**Муниципальное образование «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№ 13(114) от 30.12.2022 г.

с. Олонки

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ОЛОНКИ»**

**23.12.2022 г. №176**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 27.12.2021 ГОДА №138 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 31,48 Устава муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 года №138 следующие изменения:

1.1.Статью 1 изложить в новой редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы:

общий объем доходов бюджета в 2022 году – 29116,9 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 22895,8 тыс. рублей; 2023 год – 21898,8 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 15101,2 тыс. рублей; 2024 год – 22145,7 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 15061,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2022 году составит – 32900,0 тыс. рублей; 2023 год – 22228,8 тыс. рублей; 2024 год – 22495,7 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в 2022 году в сумме 3 961,8 тыс. рублей, или 63,7% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2023 год – 330,0 тыс. рублей (4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2024 год – 350,0 тыс. рублей (4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 3 961,8 тыс. рублей.

Из них, средства остатка на счетах на 01.01.2022 г. в объеме 2 474,0 тысяч рублей (остаток средств дорожного фонда по состоянию на 01.01.2022 года) вводятся в сумму расходов муниципального дорожного фонда на 2022 год».

2. Приложения 2,6,7 к Решению Думы от 27.12.2021 года №138 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» изложить в новой редакции – приложения № 1,2,3 к данному решению.

3. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Олонки» в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Олонки».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к решению Думы муниципального образования "Олонки" от 23.12.2022г №176

приложение №2

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

 от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | тыс. рублей |
| код бюджетной | доходы | план  |
| классификации РФ |   | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 29 116,95 | 21 898,8 | 22 145,7 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 6 221,1 | 6 797,6 | 7 084,6 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 5 977,1 | 6 581,6 | 6 868,6 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 295,0 | 1 267,0 | 1 277,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 290,0 | 1 210,0 | 1 220,0 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1,0 | 50,0 | 50,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4,0 | 7,0 | 7,0 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 646,0 | 2 773,6 | 2 995,6 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 196,3 | 1 240,9 | 1 318,9 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,6 | 7,0 | 7,6 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 593,1 | 1 679,6 | 1 838,4 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -150,0 | -153,8 | -169,3 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 030,0 | 2 535,0 | 2 590,0 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 180,0 | 135,0 | 140,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 130,0 | 135,0 | 140,0 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 850,0 | 2 400,0 | 2 450,0 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *1 000,0* | 1 900,0 | 1 950,0 |
| *182 1 06 06043 10 1000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *850,0* | 500,0 | 500,0 |
| 251 1 00 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 3,6 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,6 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 35,0 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 35,0 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 35,0 | 10,0 | 10,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 95,0 | 101,0 | 101,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 95,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 16 02000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 110,0 | 100,0 | 100,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 22 895,8 | 13 771,8 | 10 957,0 |
| 145 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 20 484,5 | 12 810,0 | 9 982,0 |
| 14 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений всего, в т.ч. | 1 909,1 |   |   |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (народные инициативы) | 1 117,1 | 544,5 | 544,4 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (КРСТ) | 792,0 | 0,0 | 0,0 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч. | 50,6 | 48,0 | 48,0 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Осуществление областного государственного полномочия по определения по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | На осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 49,9 | 47,3 | 47,3 |
| 145 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| 145 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 72,4 |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

приложение №2

к решению Думы муниципального образования "Олонки" от 23.12.2022г №176

приложение №6

к решению Думы муниципального образования «Олонки"

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| наименование статьи расходов | раздел | п/раздел | план |
|   |   |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|   |   |  | план | план | план |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 7568,3 | 5386,6 | 4588,0 |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 1705,6 | 1705,6 | 1705,6 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 6881,3 | 3659,3 | 2861,7 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 5,7 | 1,7 | 0,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 03 | 09 | 10,0 | 1,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 5170,0 | 2820,9 | 3042,9 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 49,9 | 47,3 | 47,3 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 5120,1 | 2773,6 | 2995,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 3866,0 | 892,4 | 853,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 3038,0 | 892,4 | 853,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 828,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 14 447,3 | 12 496,1 | 13 370,8 |
| Культура  | 08 | 01 | 14 447,3 | 12 496,1 | 13 370,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 00 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 00 | 315,1 | 256,5 | 256,5 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 315,1 | 256,5 | 256,5 |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 11 | 01 | 99,8 | 5,0 | 0,0 |
| Итого расходов | 96 | 00 | 32 900,0 | 22 228,8 | 22 495,7 |

приложение №4

к решению Думы муниципального образования "Олонки" от 23.12.2022г №176

приложение №7

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

 от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования "Олонки на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

 **Тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   наименование расходов | код ведомственной классификации | план |
| 2022 годплан | 2023 годплан | 2024годплан |
| КГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСР | ВР |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 32 900,0 | 22 228,8 | 22 495,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 0000000000 | 000  | 8 607,6 | 5 385,6 | 4 588,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 705,6 | 1 705,6 | 1 705,6 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 1 705,6 | 1 705,6 | 1 705,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 1 705,6 | 1 705,6 | 1 705,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 1 705,6 | 1 705,6 | 1 705,6 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 1 310,0 | 1 310,0 | 1 310,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 121 | 395,6 | 395,6 | 395,6 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 6 881,3 | 3 659,3 | 2 861,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 6 881,3 | 3 659,3 | 2 861,7 |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 6 881,3 | 3 659,3 | 2 861,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 6 881,3 | 3 659,3 | 2 861,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003210 | 120 | 5 957,0 | 3 255,0 | 2 604,0 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 4 602,0 | 2 500,0 | 2 000,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 1 355,0 | 755,0 | 604,0 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003240 | 240 | 605,3 | 324,3 | 227,7 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 80,0 | 80,0 | 50,0 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 247 | 257,2 | 202,8 | 170,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 30,1 | 10,0 | 6,7 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 180,0 | 31,5 | 1,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 60,0 | 30,0 | 20,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003300 | 244 | 259,0 | 50,0 | 10,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 88,0 | 10,0 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 171,0 | 40,0 | 5,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010073150 | 244 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000  | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 379,2 | 369,3 | 382,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 120 | 377,6 | 367,2 | 381,5 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 290,0 | 282,0 | 293,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 87,6 | 85,2 | 88,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 1,6 | 2,1 | 1,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 1,6 | 2,1 | 1,1 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 5 170,0 | 2 820,9 | 3 042,9 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 000 00 00000 | 000 | 49,9 | 47,3 | 47,3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 47,5 | 44,9 | 44,9 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 36,5 | 34,5 | 34,5 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 11,0 | 10,4 | 10,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 5 120,1 | 2 773,6 | 2 995,6 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 5 120,1 | 2 773,6 | 2 995,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 000 00 00000 | 000  | 1 861,4 | 326,6 | 293,1 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 861,4 | 326,6 | 293,1 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 861,4 | 326,6 | 293,1 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 861,4 | 326,6 | 293,1 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 861,4 | 326,6 | 293,1 |
| Приобретение услуг | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 1 322,3 | 310,8 | 273,1 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 102,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оплата за потреблённую электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 247 | 716,3 | 180,0 | 180,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 0,0 | 24,0 | 2,0 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 504,0 | 76,8 | 61,1 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001300 | 244 | 539,1 | 15,8 | 20,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 477,6 | 7,9 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 61,5 | 7,9 | 10,0 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000  | 14 447,3 | 12 496,1 | 13 370,8 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 0000000000 | 000  | 14 447,3 | 12 496,1 | 13 370,8 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 14 447,3 | 12 496,1 | 13 370,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубные объединения) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 10 591,0 | 9 766,7 | 10 766,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 2 257,4 | 1 600,0 | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 1 598,9 | 829,4 | 604,1 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 251 | 13  | 01 | 8118001230 | 730 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 251 | 13 | 01 | 8118001233 | 730 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 315,1 | 256,5 | 256,5 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 315,1 | 256,5 | 256,5 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 251 | 00 | 00 | 000000000 | 000 | 1 151,6 | 560,8 | 560,8 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 151,6 | 560,8 | 560,8 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 80280S2370 | 244 | 1 151,6 | 560,8 | 560,8 |
| Государственная программа РФ "Комплексное развитие сельских территорий". Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 244 | 828,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 71020S2870 | 244 | 828,0 |   |   |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 251 | 11 | 01 | 7052021340 | 244 | 99,8 | 5,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программа по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 01 | 13 | 7062021226 | 244 | 5,0 | 1,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы».  | 251 | 05 | 02 | 7072021226 | 244 | 25,0 | 5,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 03 | 09 | 7082021340 | 000 | 10,0 | 1,0 | 0,0 |

**23.12.2022г. №177**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДЫ**

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в 2023 году – 25444,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 19388,5 тыс. рублей; 2024 год – 22707,62 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 16197,6 тыс. рублей; 2025 год – 23264,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 16444,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2023 году составит – 25744,5 тыс. рублей; 2024 год – 23027,6тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 549,4 тыс. рублей; 2025 год - 23604,4тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 1126,7 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета определен в соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации - 2023 год в сумме 300,0 тыс. рублей (5,0% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2024 год – 320,0 тыс. рублей 4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений); 2025 год – 340,0 тыс. рублей (5,0% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

Статья 2.

Установить, что доходы бюджета муниципального образования, поступающие в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годы, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»;

2) неналоговых доходов;

3) штрафов и иных сумм принудительного изъятия

4) безвозмездных поступлений.

Статья 3.

Установить нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а так же, в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы – приложение №1 к настоящему Решению

Статья 4.

Установить прогнозируемые доходы бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 5.

Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовым актом муниципального образования «Олонки» контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

В случае изменения в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годах состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6.

1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Олонки» согласно приложению №3 к настоящему Решению.

2.Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации - приложение №4 к настоящему Решению.

Статья 7.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы (по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Иркутской области, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 8.

Установить, что в расходной части бюджета создается резервный фонд на 2023 год в размере 20,0 тыс. рублей, 2024 год – 20,0 тыс. рублей, 2025 год – 20,0 тыс. рублей.

Статья 9.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2023 год – 2854,0 тыс. рублей, 2024 год – 3174,0 тыс. рублей, 2025 год – 3351,6 тыс. рублей.

2. Установить, что средства дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с Положением о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Олонки» в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годы.

Статья 10.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством, посредством открытия счетов, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляется ФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 11.

В ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств местного бюджета администрацией муниципального образования «Олонки» вносятся изменения в:

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае передачи муниципальным поселением отдельных государственных полномочий органам исполнительной власти района;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годах экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – на суммы средств, направленных главными распорядителями средств местного бюджета на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12.

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей программе;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

4) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

5) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов государственной власти муниципального образования, бюджетных учреждений муниципального образования;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

7) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету муниципального образования в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, приказах федеральных органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем Решении;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов областного бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования;

9) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13.

Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета.

Неиспользованные в 2022 году целевые средства, переданные из других бюджетов бюджетной системы в бюджет муниципального образования «Олонки», подлежат использованию в 2023 году и в плановом периоде на те же цели.

Неиспользованные целевые средства, потребность в которых в 2023 и последующих годах отсутствует, подлежат возврату.

Статья 14.

В целях обеспечения финансовой дисциплины муниципального образования и в соответствии с условиями предоставления бюджетных кредитов на финансирование временного кассового разрыва согласно Приказу Министерства финансов РФ от 01 июля 2002 года №135, установить, что приоритетными направлениями расходов являются следующие:

1. оплата труда работников администрации и подведомственных учреждений с начислениями на нее;

2. оплата электроэнергии и коммунальных услуг;

3. оплата услуг связи;

4. реализация программ Иркутской области и муниципальных программ.

Статья 15.

Бюджетные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, получающие доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязаны предоставлять оперативную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования «Олонки».

Статья 16.

1. Установить, что заключение и оплата договоров получателями бюджетных средств бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в переделах утвержденной экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета в 2023 году и плановом периоде.

3. Договор, заключенный бюджетными учреждениями или органам местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

4. Утвердить перечень денежных средств, предоставляемых из бюджета МО «Олонки», подлежащих казначейскому сопровождению.

Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тысяч рублей и более;

2) авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тысяч рублей и более бюджетными учреждениями муниципального образования «Олонки», лицевые счета которым открыты в территориальном органе Управления федерального казначейства по Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

В случаях, предусмотренных настоящим Решением, Управление Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета муниципального образования «Олонки» с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).

Статья 17.

Рекомендовать бюджетным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, погашение кредиторской задолженности и муниципального долга производить на основе проведенной инвентаризации задолженности.

Статья 18.

Предоставления бюджетных кредитов (ссуд) из местного бюджета не допускается.

Статья 19.

Установить, что в течение 2023 года и в плановом периоде государственные гарантии администрации муниципального образования «Олонки» под обязательства местного бюджета не предоставляются.

Статья 20.

Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

Статья 21.

Утвердить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Олонки»:

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 620,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Олонки»– 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 960,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Олонки»– 0 тыс. рублей;

Статья 22.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании муниципального образования «Олонки», но не ранее 1 января 2023 года.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Нормативы распределения1 |
| Бюджеты городских и сельских поселений |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 000 1 11 00000 00 0000 000 |   |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений | 000 1 11 02033 10 0000 120 | 100 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05026 10 0000 120 | 50 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 11 05326 10 0000 120 | 50 |
| Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) | 000 1 11 05430 10 0000 120 | 50 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1 14 00000 00 0000 000 |   |
| Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06033 10 0000 430 | 50 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06326 10 0000 430 | 50 |
| Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 07030 10 0000 410 | 50 |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ | 000 1 15 00000 00 0000 000 |   |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 000 1 15 02050 10 0000 140 | 100 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1 16 00000 00 0000 000 |   |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 000 1 16 10061 10 0000 140 | 100 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 000 1 16 10062 10 0000 140 | 100 |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 000 1 16 10100 10 0000 140 | 100 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 17 00000 00 0000 000 |   |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 01050 10 0000 180 | 100 |
| Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 000 1 17 02020 10 0000 180 | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 000 1 17 05050 10 0000 180 | 100 |
| Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 14030 10 0000 150 | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 100 |
| 1 Нормативы распределения установлены от общей суммы поступлений по видам доходов, подлежащим зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации. |
| 2 Распределение доходов по всем статьям и подстатьям соответствующих подгруппы и элемента кода вида доходов и кода подвида доходов осуществляется по нормативам, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.   |

приложение №2

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

Тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| код бюджетной | доходы | план  |
| классификации РФ |   | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 25 444,5 | 22 707,6 | 23 264,4 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 6 056,0 | 6 510,0 | 6 819,6 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 5 826,0 | 6 270,0 | 6 569,6 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 265,0 | 1 278,0 | 1 289,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 250,0 | 1 260,0 | 1 270,0 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10,0 | 11,0 | 12,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 5,0 | 7,0 | 7,0 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 854,0 | 3 174,0 | 3 351,6 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 351,8 | 1 514,3 | 1 602,9 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 9,4 | 10,3 | 10,7 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 671,1 | 1 847,7 | 1 935,4 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -178,3 | -198,3 | -197,4 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 2.0 | 3,0 | 4,0 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2,0 | 3,0 | 4,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 1 700,0 | 1 810,0 | 1 920,0 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 100,0 | 110,0 | 120,0 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *100,0* | *110,0* | *120,0* |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 600,0 | 1 700,0 | 1 800,0 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *1 200,0* | 1 250,0 | 1 300,0 |
| *182 1 06 06043 10 1000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *400,0* | 450,0 | 500,0 |
| 251 1 00 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | *51,0* | *51,0* | *51,0* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 251 1 16 02000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 120,0 | 130,0 | 140,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 120,0 | 130,0 | 140,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 19 388,5 | 16 197,6 | 16 444,8 |
| 145 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 17781,7 | 15 144,4 | 15 374,7 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (народные инициативы) | 1 122,8 | 548,5 | 548,5 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч. | 49,8 | 49,8 | 49,8 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Осуществление областного государственного полномочия по определения по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | На осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 49,1 | 49,1 | 49,1 |
| 145 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 434,2 | 454,9 | 471,8 |

приложение №3

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета |
| 145 | финансовый отдел администрации муниципального образования "Олонки" |
| 145 | 01 02 00 00 10 000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

приложение №4

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | КБК | план |
|   |   | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 300,0 | 320,0 | 340,0 |
| *Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *000 01 02 00 00 00 0000 000* | *300,0* | *320,0* | *340,0* |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 300,0 | 320,0 | 340,0 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 710 | 300,0 | 320,0 | 340,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-25 744,5* | *-23 027,6* | *-23 604,4* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | *-25 744,5* | *-23 027,6* | *-23 604,4* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | *-25 744,5* | *-23 027,6* | *-23 604,4* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | *-25 744,5* | *-23 027,6* | *-23 604,4* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 25 744,5 | 23 027,6 | 23 604,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 25 744,5 | 23 027,6 | 23 604,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 25 744,5 | 23 027,6 | 23 604,4 |

приложение №5

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование статьи расходов | раздел | п/раздел | план |
|   |   |  | 2023 год | 2024 год |  |
|  |  |  |  | условно утвержденные расходы 2,5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов | план | условно утвержденные расходы 5% | Расходы, без учета условно утвержденных расходов |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 6 601,3 | 6531,8 | 163,2 | 6368,5 | 6380,6 | 319,0 | 6061,6 |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 2 093,6 | 2093,6 | 52,3 | 2041,3 | 2093,6 | 104,7 | 1988,9 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 4 326,0 | 4417,5 | 110,4 | 4307,1 | 4266,3 | 213,3 | 4053,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 161,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 2 903,1 | 3223,1 | 79,4 | 3143,8 | 3400,7 | 167,6 | 3233,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 2 854,0 | 3174,0 | 79,4 | 3094,7 | 3351,6 | 167,6 | 3184,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 13 150,0 | 11166,7 | 279,2 | 10887,5 | 12000,0 | 600,0 | 11400,0 |
| Культура  | 08 | 01 | 13 150,0 | 11166,7 | 279,2 | 10887,5 | 12000,0 | 600,0 | 11400,0 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 00 | 00 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 00 | 00 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Коммунальное хозяйство (ремонт летнего водопровода) | 05 | 02 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 00 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 12,8 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 00 | 373,8 | 58,8 | 1,5 | 57,3 | 58,8 | 2,9 | 55,9 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 373,8 | 58,8 | 1,5 | 57,3 | 58,8 | 2,9 | 55,9 |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 11 | 01 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы».  | 05 | 02 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 03 | 09 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого расходов | 96 | 00 | 25 744,5 | 23 027,6 | 549,4 | 22 478,2 | 23 604,4 | 1 126,7 | 22 477,6 |

приложение №6

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | код ведомственной классификации | план |
|   | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| наименование расходов | КГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСР | ВР | план | план | условно утвержденные расходы 2,5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов | план | условно утвержденные расходы 5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 000 00 00000  | 000 | 25 744,5 | 23 027,6 | 549,4 | 22 478,2 | 23 604,4 | 1 126,7 | 22 477,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 000 00 00000 | 000  | 6 601,3 | 6 531,8 | 163,3 | 6 368,5 | 6 380,6 | 319,0 | 6 061,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 000 00 00000  | 000 | 2 093,6 | 2 093,6 | 52,3 | 2 041,3 | 2 093,6 | 104,7 | 1 988,9 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 2 093,6 | 2 093,6 | 52,3 | 2 041,3 | 2 093,6 | 104,7 | 1 988,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 2 093,6 | 2 093,6 | 52,3 | 2 041,3 | 2 093,6 | 104,7 | 1 988,9 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 2 093,6 | 2 093,6 | 52,3 | 2 041,3 | 2 093,6 | 104,7 | 1 988,9 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 1 608,0 | 1 608,0 | 40,2 | 1 567,8 | 1 608,0 | 80,4 | 1 527,6 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 121 | 485,6 | 485,6 | 12,1 | 473,5 | 485,6 | 24,3 | 461,3 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 000 00 00000  | 000 | 4 326,0 | 4 417,5 | 110,4 | 4 307,1 | 4 266,3 | 213,3 | 4 053,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 326,0 | 4 417,5 | 110,4 | 4 307,1 | 4 266,3 | 213,3 | 4 053,0 |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 326,0 | 4 417,5 | 110,4 | 4 307,1 | 4 266,3 | 213,3 | 4 053,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 326,0 | 4 417,5 | 110,4 | 4 307,1 | 4 266,3 | 213,3 | 4 053,0 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003210 | 120 | 3 906,0 | 3 906,0 | 97,7 | 3 808,4 | 3 906,0 | 195,3 | 3 710,7 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 3 000,0 | 3 000,0 | 75,0 | 2 925,0 | 3 000,0 | 150,0 | 2 850,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 906,0 | 906,0 | 22,7 | 883,4 | 906,0 | 45,3 | 860,7 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003240 | 240 | 390,0 | 421,5 | 10,5 | 411,0 | 285,3 | 14,3 | 271,0 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 80,0 | 80,0 | 2,0 | 78,0 | 80,0 | 4,0 | 76,0 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 247 | 230,0 | 300,0 | 7,5 | 292,5 | 170,0 | 8,5 | 161,5 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 30,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 6,7 | 0,3 | 6,4 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 50,0 | 31,5 | 0,8 | 30,7 | 28,6 | 1,4 | 27,2 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 15,0 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003300 | 244 | 15,0 | 60,0 | 1,5 | 58,5 | 55,0 | 2,8 | 52,3 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 5,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 10,0 | 50,0 | 1,3 | 48,8 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 00 | 0000000000 | 880 | 161,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 07 | 0000000000 | 880 | 161,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов Главы и Думы муниципального образования | 251 | 01 | 07 | 8018008290 | 880 | 161,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010073150 | 244 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000  | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 434,2 | 454,9 | 0,0 | 454,9 | 471,8 | 0,0 | 471,8 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 120 | 432,3 | 453,1 | 0,0 | 453,1 | 470,0 | 0,0 | 470,0 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 332,0 | 348,0 |   | 348,0 | 361,0 |   | 361,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 129 | 100,3 | 105,1 |   | 105,1 | 109,0 |   | 109,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 240 | 1,9 | 1,8 | 0,0 | 1,8 | 1,8 | 0,0 | 1,8 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 1,9 | 1,8 |   | 1,8 | 1,8 |   | 1,8 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 2 903,1 | 3 223,1 | 79,4 | 3 143,8 | 3 400,7 | 167,6 | 3 233,2 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 000 00 00000 | 000 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 46,7 | 46,7 | 0,0 | 46,7 | 46,7 | 0,0 | 46,7 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 35,9 | 35,9 |   | 35,9 | 35,9 |   | 35,9 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 10,8 | 10,8 |   | 10,8 | 10,8 |   | 10,8 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 2,4 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 2,4 | 2,4 |   | 2,4 | 2,4 |   | 2,4 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 000 00 00000 | 000 | 2 854,0 | 3 174,0 | 79,4 | 3 094,7 | 3 351,6 | 167,6 | 3 184,0 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 2 854,0 | 3 174,0 | 79,4 | 3 094,7 | 3 351,6 | 167,6 | 3 184,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 000 00 00000 | 000  | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 079,1 | 1011,2 | 25,3 | 985,9 | 711,4 | 35,6 | 675,8 |
| Приобретение услуг | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 240 | 1 055,7 | 995,4 | 24,9 | 970,5 | 691,4 | 34,6 | 656,8 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 70,0 | 70,0 | 1,8 | 68,3 | 30,0 | 1,5 | 28,5 |
| Оплата за потреблённую электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 247 | 570,0 | 180,0 | 4,5 | 175,5 | 180,0 | 9,0 | 171,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 2,0 | 24,0 | 0,6 | 23,4 | 2,0 | 0,1 | 1,9 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 413,7 | 721,4 | 18,0 | 703,4 | 479,4 | 24,0 | 455,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001300 | 244 | 23,4 | 15,8 | 0,4 | 15,4 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 5,0 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 18,4 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000  | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 12 000,0 | 600,0 | 11 400,0 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 0000000000 | 000  | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 12 000,0 | 600,0 | 11 400,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 12 000,0 | 600,0 | 11 400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубные объединения) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 10 000,0 | 8 766,7 | 219,2 | 8 547,5 | 9 000,0 | 450,0 | 8 550,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 2 150,0 | 1 600,0 | 40,0 | 1 560,0 | 2 000,0 | 100,0 | 1 900,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 1 000,0 | 800,0 | 20,0 | 780,0 | 1 000,0 | 50,0 | 950,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 251 | 13  | 01 | 8118001230 | 730 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 251 | 13 | 01 | 8118001233 | 730 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 373,8 | 58,8 | 1,5 | 57,3 | 58,8 | 2,9 | 55,9 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 373,8 | 58,8 | 1,5 | 57,3 | 58,8 | 2,9 | 55,9 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 251 | 00 | 00 | 000000000 | 000 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 80280S2370 | 244 | 1 190,0 | 580,0 | 0,8 | 579,2 | 580,0 | 1,6 | 578,4 |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 251 | 11 | 01 | 7052021340 | 244 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 01 | 13 | 7062021226 | 244 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы».  | 251 | 05 | 02 | 7072021226 | 244 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 03 | 09 | 7082021340 | 000 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

приложение №7

к решению Думы муниципального образования "Олонки"

от 23.12.2022 г. №177

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Олонки" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 г. | Объем привлечения в 2023 г. | Объем погашения в 2023 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024г. | Объем привлечения в 2024 г. | Объем погашения в 2024 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025г. | Объем привлечения в 2025г. | Объем погашения в 2025 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026г |
| **Объем заимствований, всего**  |  0,0 |  300,0 |  0,0 |  300,0 |  320,0 |  0,0 |  620,0 | 340,0  | 0,0  |  960,0 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в т.ч.: | 0 |  300,0 |  0,0 |  300,0 |  320,0 |  0,0 |  620,0 | 340,0  | 0,0  |  960,0 |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году |  |   |   | до 3 лет |   |   | до 3 лет |   |   |  до 3 лет |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  0,0 | 0,0  | 0,0  |  0,0 |  0,0 |  0,0 |  0,0 |  0,0 |  0,0 |  0,0 |
| реструктурированные бюджетные кредиты |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году |  |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |

**Пояснительная записка к решению Думы муниципального образования «Олонки» «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»**

1. Субъект правотворческой инициативы: решение Думы муниципального образования «Олонки» «О бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» (далее – Решение) разработан финансовым отделом администрации муниципального образования «Олонки» и вносится на рассмотрение Думы муниципального образования «Олонки».

2. Правовое основание принятия Решения: Статья 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24, 52, 58 Устава муниципального образования «Олонки», «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Олонки» (утверждено Решением Думы муниципального образования «Олонки» 28.11.2019г. №66).

3. Состояние правового регулирования в данной сфере обоснование целесообразности принятия: Решения «О бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет правового регулирования и основные правовые предписания: Предметом правового регулирования Решения является утверждение параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

5. Перечень органов и организаций, с которыми правовой акт муниципального образования «Олонки» согласован: Решение прошло все необходимые согласования.

6. Иные сведения: Иные сведения представляют собой описание подходов и принципов, примененных при формировании доходов бюджета, описание наиболее значимых расходов бюджета, а также параметры муниципального долга и структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы.

Решение подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Олонки» (утверждено Решением Думы муниципального образования «Олонки» 28.11.2019 №66), а также с учетом положений Основных направлений бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы, используемых при составлении федерального бюджета, положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", [программа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156759/?dst=100010) повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2024 года, государственных программ Российской Федерации (далее-государственные программы) и иные документов государственного стратегического планирования, государственных программ Иркутской области (программ) и иных документов государственного стратегического планирования.

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2021 года изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета муниципального образования «Олонки» в 2022 году, основные параметры Стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2022 год и на период до 2030 года.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы сформированы в следующих объемах и представлены в таблице 1.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2023 год | 2024год | 2025 год |
| Доходы, в том числе: | 25444,5 | 22707,6 | 23264,4 |
| налоговые и неналоговые доходы | 6056,0 | 6510,0 | 6819,6 |
| безвозмездные перечисления | 19388,5 | 16197,6 | 16444,8 |
| Расходы, в том числе: | 25744,5 | 23027,6 | 23604,4 |
| условно утвержденные расходы | 0,0 | 549,4 | 1126,7 |
| Дефицит | 280,0 | 300,0 | 310,0 |
| Процент дефицита (к доходам без учета безвозмездных поступлений) | 5,0 | 4,9 | 5,0 |
| Верхний предел муниципального долга | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

При подготовке прогноза доходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы учтены положения Федерального законодательства о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части изменения нормативов зачисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также установления дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на нефтепродукты, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в части увеличения с 72 до 100 процентов норматива зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), Федерального закона №605370-6 «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты Российской Федерации» (в части индексации ставок акцизов), Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года №74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (в части нормативов отчислений налогов в местные бюджеты). Прогноз доходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы осуществлен на основании Стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2022 год и на период до 2030 года.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования на 2023 год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства представлены в таблице 2.

Показатели поступления доходов в бюджет в 2021 году, оценка 2022 года, 2023год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021г факт | 2022г., оценка | Темп роста, % | 2023г., прогноз | Темп роста, % | 2024г., прогноз | Темп роста, % | 2025г., прогноз | Темп роста, % |
| Налоговые и неналоговые доходы | 7087,8 | 6135,3 | 86 | 6056,0 | 96 | 6510,0 | 108 | 6819,6 | 105 |
| Безвозмездные поступления, из них: | 20392,4 | 20802,3 | 102 | 19388,5 | 93 | 16197,6 | 83 | 16444,8 | 102 |
| Дотации, в том числе | 18460,0 | 18391,0 | 100 | 17781,7 | 97 | 15144,4 | 85 | 15374,7 | 102 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из РФФПП | 18460,0 | 18391,0 | 100 | 17781,7 | 97 | 15144,4 | 85 | 15374,7 | 102 |
| Прочие субсидии, в т.ч. | 1435,8 | 1909,1 | 130 | 1122,8 | 59 | 548,5 | 49 | 548,5 | 49 |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры | 100,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Субвенции | 396,6 | 429,6 | 108 | 484,0 | 113 | 504,7 | 104 | 521,6 | 103 |
| Итого доходов | 27480,2 | 26937,6 | 98 | 25444,5 | 94 | 22707,6 | 89 | 23264,4 | 103 |

Ожидаемое исполнение доходной части бюджета муниципального образования «Олонки» за 2022 году составляет 26937,6 тыс. рублей, что на 2% выше объема поступлений 2021 года.

Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы запланированы в сумме 25250,8 тыс. рублей, 22524,2 тыс. рублей, 23097,0 тыс. рублей соответственно.

В 2023 году и плановом периоде запланирован рост неналоговых и налоговых доходов в пределах 6-8 % ежегодно.

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений на 2023 год и на плановый период обусловлено тем, что в проекте Областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период» объем межбюджетных трансфертов не полностью распределен между бюджетами субъектов.

Таким образом, в дальнейшем, в процессе исполнения областного бюджета, будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов, и, соответственно, с учетом распределения указанных выше средств, будет уточнены параметры местного бюджета по безвозмездным поступлениям.

ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ

Налог на доходы физических лиц

Поступления налога на доходы физических лиц на 2023 год и плановый период запланированы на основе прогнозируемых поступлений 2022 года с учетом индекса потребительских цен, темпа роста фонда заработной платы на 2023 год и плановый период в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки».

На территории муниципального образования «Олонки» 40 зарегистрированных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ООО, ИП, ИП глав КФХ. Что позитивно сказывается на социально-эконмическом развитии села и в т.ч. состоянии налогооблагаемой базы.

В ходе прогнозирования учтена складывающаяся в течение 2023 года и планируемая к сохранению в 2023-2024 годах дополнительная передача в местные бюджеты 8 процентов от налога на доходы физических лиц сверх минимального уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ожидаемое исполнение 2022 года составляет 1205,0 тыс. рублей. Прогноз поступления в 2023 году составляет — 1265,0 тыс. рублей, 2024 год – 1278,0 тыс. рублей, 2025 год – 1289,0 тыс. рублей..

Налоги на совокупный доход

Поступления по единому сельскохозяйственному налогу запланированы с учетом увеличения количества зарегистрированных КФХ на территории муниципального образования. В 2013 году плательщиком ЕСХ было одно юридическое лицо, в 2020 году количество КФХ составляет — 3.

Налог на имущество физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2023 год и плановый период осуществлен с учетом изменений, вносимых федеральным законом №284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога. План на 2023 год и плановый период — 100,0 тыс. рублей, 110,0 тыс. рублей, 120,0 тыс. рублей соответственно. Рост объема поступлений обусловлен большой активностью граждан в оформлении в собственность объектов недвижимости и растущими темпами строительства жилья и объектов социальной инфраструктуры, увеличение налогооблагаемой базы в связи с введением кадастровой оценки.

Земельный налог

Прогноз поступлений земельного налога в 2023 году и плановом периоде осуществлен с учетом изменений, вносимых федеральным законом №284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога, и предстоящим ростом количества собственников земли. Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах поселений, в доход бюджета по оценке 2023 года — 1200,0 тыс. рублей (2024 г- 1250,0 тыс. рублей, 2025 год – 1300,0 тыс. рублей). Земельный налог с физических лиц - поступления составят 2023 год — 400,0 тыс. рублей, 2024 год – 450,0, 2025 год – 500,0 тыс. рублей соответственно.

 Доходы от использования имущества

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, получаемые в виде арендной платы за земельные участки планируются 2023 год — 51,0 тыс. рублей, 2024 год – 51,0 тыс. рублей, 2025 год – 51,0 тыс. рублей.

Доходы от продажи

Доходы от продажи земельных участков и имущества запланированы в размере 55,0 тыс. рублей в 2023 году, 55,0 тыс. рублей в 2024 году, 55,0 тыс. рублей в 2025 году.

Государственная пошлина

Расчет прогноза поступления государственной пошлины в местный бюджет осуществлен на основании информации главных администраторов доходов и составит на 2023-2025 годы 5,0 тыс. рублей.

Прочие неналоговые доходы

Прогноз поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Олонки» осуществлен на основании информации главных администраторов доходов о прогнозируемом поступлении доходов и составит на 2023 год и плановый период в размере 120,0 тыс. рублей, 130,0 тыс. рублей, 140,0 тыс. рублей соответственно.

Безвозмездные перечисления

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы, представленный в таблице 2, определен в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений в местный бюджет обусловлено наличием нераспределенных среди субъектов области в соответствии с проектом областного бюджета на 2023 годы некоторых видов межбюджетных трансфертов.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Олонки» по расходам на 2023 год и плановый период осуществлялось с учетом единых подходов в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований.

Для расчета бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период в качестве «базовых» приняты объемы, утвержденные Решением Думы о бюджете на 2022 год с изменениями и дополнениями, с учетом уточнений и исключения разовых («не длящихся») расходов.

Вместе с тем, учитывая необходимость обеспечения сбалансированности местного бюджета и сохранения муниципального долга на экономически безопасном уровне были проведены мероприятия по оптимизации расходов.

В условиях жестких финансовых ограничений главным распорядителям средств бюджета было предоставлено право, произвести перераспределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе и между получателями бюджетных средств, в целях финансового обеспечения приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Олонки».

Прогнозная оценка расходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и плановый период составляет 25744,5 тыс. рублей, 23027,6 тыс. рублей, 23604,4 тыс. рублей соответственно.

Формирование расходов бюджета на 2023 год и плановый период произведено на основании расчетов, планов ФХД, заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета. Проектировки расходов бюджета рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий. Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение государственных муниципальных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2022 года.

Расходная часть Решения о бюджете ориентирована на реализацию приоритетных направлений, в т.ч. реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и в первую очередь решение задач по повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы, выполнение социальных обязательств перед населением в соответствии с планом СЭР сельского поселения.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем приятых расходов по указанному разделу составит в 2023 году 6601,3 тыс. рублей, в 2024 году – 6531,8 тыс. рублей, 2025 год – 6380,6 тыс. рублей. В связи с дефицитом средств расходы на содержание ОМСУ сведены к самому низкому возможному уровню, что будет являться препятствием в обеспечении полноценного и качественного исполнения полномочий.

Расходы на содержание Главы муниципального образования – в пределах норматива - 100% плановой суммы. Норматив установлен в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2017 №599-пп в редакции от 11 марта 2020 года.

Расходы на оплату труда органа местного самоуправления с учетом социального налога запланированы в бюджете на 2022 год в размере – 54%, расходы на оплату эл/энергии – 100%, оплата услуг связи 100%.

Расходы на проведение выборов Главы и Думы муниципального образования «Олонки» в 2023 году запланированы в сумме 161,0 тыс. рублей, в соответствии со сметой предоставленной Боханской территориальной избирательной комиссией.

Подраздел 11 «Резервные фонды» определен объем резервного фонда администрации на 2023 год и плановый период в сумме 20 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы», финансовое обеспечение расходов которого производится за счет субвенций областного бюджета - сумма расходов составляет 0,7 тыс. рублей на 2023 год и плановый период ежегодно.

Раздел 02 «Национальная оборона»

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год на проведение мобилизационной и вневойсковой подготовки, подраздел 03 – осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме 434,2 тыс. рублей, 2024 год – 454,9 тыс. рублей, 2025 год – 471,8 тыс. рублей.

Раздел 04 «Национальная экономика»

По подразделу 01 планируются расходы по переданным областным полномочиям по водоотведению и водоснабжению за счет субвенций из областного бюджета по 49,1 тыс. рублей на 2023 и плановый период ежегодно.

По подразделу 09 будут произведены расходы по муниципальной программе «Муниципальные дорожные фонды» (формирующегося за счет отчислений от уплаты акцизов на нефтепродукты и продукты их переработки) в сумме: 2023 год — 2854,0 тыс. рублей, 2024 год – 3174,0 тыс. рублей, 2025 год – 3351,6 тыс. рублей. Прогноз поступлений акцизов на текущий год и плановый период составляет 100% от ожидаемой оценки 2022 года. Остаток целевых средств прошлых периодов будет направлен на те же цели.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 02 «Коммунальное хозяйство» расходы бюджета муниципального образования «Олонки» в 2023 году по данному разделу составят 1079,1 тыс. рублей, 1011,2 тыс. рублей 2024 год, 711,4 тыс. рублей 2025 год.

Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

По подразделу 01 «Культура», является для муниципального образования самым финансовоёмким. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации муниципального образования «Олонки» на выполнение муниципального задания запланированы на 2023 год в сумме 13150,0 тыс. рублей, 2024 год – 11166,7 тыс. рублей, 2025 год –12000,0 тыс. рублей. В бюджете предусмотрены расходы в объеме 80% от потребности.

В связи с дефицитом средств расходы на содержание ОМСУ сведены к самому низкому возможному уровню, что будет являться препятствием в обеспечении полноценного и качественного исполнения полномочий. Так же не в полном объеме запланировано финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями культуры, что так же может отрицательно сказаться на выполнении муниципальных услуг (объеме).

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Исходя из запланированных доходов и расходов бюджета муниципального образования «Олонки», учитывая прогнозируемый объем доходов, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета рассчитан в размере размер дефицита бюджета определен в соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации - 2023 год в сумме 300,0 тыс. рублей (5,0% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2024 год – 320,0 тыс. рублей 4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений); 2025 год – 340,0 тыс. рублей (5,0% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального долга составит:

на 1 января 2024 года 2500,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года – 2500,0 тыс. рублей, на 1 января 2026 года – 2500,0 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела администрации

 муниципального образования «Олонки» Соколова И.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ОЛОНКИ»**

**05.12.2022 г. №92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением местной администрации «Олонки» от 1 декабря 2020 года №79, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования «Олонки» от 05.15.2022 г. №92

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет», в том числе порядок взаимодействия местной администрации муниципального образования «Олонки» (далее – администрация) с гражданами или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются несовершеннолетние лица, достигшие возраста шестнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Олонки», желающие вступить в брак и имеющие уважительные причины для вступления в брак (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее – выдача разрешения на вступление в брак).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации о выдаче разрешения на вступление в брак;

2) решение администрации об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней поступления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10. Решение о выдаче разрешения на вступление в брак или об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bohan.mo38.ru/sub/olonki/> и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Для выдачи разрешения на вступление в брак заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче разрешения на вступление в брак (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

13. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документы, подтверждающие наличие уважительной причины для вступления в брак: копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак или документ, подтверждающий наличие других уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак.

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

а) нотариально удостоверенная доверенность – в случае, если представитель заявителя осуществляет свои полномочия на основании доверенности;

б) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если представитель заявителя осуществляет свои полномочия на основании закона.

14. Для получения свидетельства об усыновлении заявитель обращается в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган.

Для получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык заявитель обращается в компетентный орган иностранного государства, уполномоченный на выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, и к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документов, подтверждающих непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак, наличие других уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак, заявитель или его представитель обращается в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Для получения доверенности, подтверждающего полномочия представителя заявителя заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения решения суда об установлении отцовства представитель заявителя обращается в суд, которым вынесено данное решение.

15. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

16. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента.

17. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 56 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

18. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (заявители) вправе представить, относятся: свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств.

19. Для получения документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в указанный орган либо через МФЦ.

20. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 15 настоящего административного регламента.

21. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

23. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего административного регламента.

24. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

28. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

30. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

31. Регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

32. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

33. Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

34. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

35. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

36. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

37. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

38. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

39. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

41. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

42. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

43. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями и их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

45. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

46. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

47. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 46 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

48. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

49. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

50. Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

51. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

52. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Олонки» от 08.06.2011 года №74, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

53. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление им персональных данных.

54. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

55. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

56. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от
6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

57. При направлении заявления и документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 17. Состав и последовательность административных процедур

58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак;

4) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

59. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, представленных заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 18. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

60. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.

61. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

62. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление и документы регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

63. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие заявление и документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов.

64. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 63 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 56 настоящего административного регламента.

65. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

66. В случае выявления в представленных заявлении и документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, не позднее срока, предусмотренного пунктом 63 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

67. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

68. При отсутствии в представленных заявителем заявления и документах оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 63 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

69. В случае принятия указанного в пункте 68 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию лично, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию, на адрес электронной почты заявителя или его представителя, указанный в заявлении;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или представителем заявителя в администрацию через Портал, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов через личный кабинет на Портале в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию.

70. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента.

71. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале исходящей корреспонденции.

Глава 19. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (заявителями) хотя бы одного из документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленного заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) формирует и направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства.

75. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7,2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

77. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

78. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 20. Принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 12, 13, 18 настоящего административного регламента.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения им документов, указанных в пунктах 12, 13, 18 настоящего административного регламента, осуществляет проверку заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак, предусмотренных в пункте 82 настоящего административного регламента.

82. Основанием для отказа в выдаче разрешения на вступления в брак являются:

1) заявитель является несовершеннолетним лицом, не достигшим шестнадцати лет;

2) заявитель постоянно или преимущественно не проживает на территории (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования);

3) у заявителя отсутствуют уважительные причины для вступления в брак до достижения им восемнадцатилетнего возраста.

83. По результатам проверки, указанной в пункте 81 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 81 настоящего административного регламента, подготавливает один из следующих документов:

1) решение о выдаче разрешения на вступление в брак;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

84. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 83 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 83 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента.

85. После подготовки документа, указанного в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

86. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на вступления в брак, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

87. Результатом административной процедуры является решение о выдаче разрешения на вступление в брак или решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

Глава 21. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак направляет заявителю указанное решение почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

91. При личном получении решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак заявитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

92. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак заявителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 22. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

94. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении об утверждении схемы или решении об отказе в утверждении схемы (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

95. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента.

96. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

98. Критерием принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

99. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

100. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя – вручает его лично.

104. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

107. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

108. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

110. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

112. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 25. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

114. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

115. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117. Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

119. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 28. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 29. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у должностного лица или муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

127. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лицу,

достигшему возраста шестнадцати лет»

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование администрации муниципального образования)* |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются сведения о заявителе)[[1]](#footnote-1)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день, месяц, год рождения)

разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год рождения)

по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

**05.12.2022 г. №93**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии со статьями 160.1 и статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 года №1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и от 16.09.2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы (Приложение №1).

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы (Приложение №2).

3. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олонки» (Приложение №3)

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Олонки», начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования "Олонки"

от 05.12.2022 года №93

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета** |
| **главного администратора доходов бюджета** | **вида (подвида) доходов бюджета** |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНКИ" |
| 145 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 145 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 145 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 145 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 145 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 145 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102010012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102010013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102020012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102020013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102030012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10503010013000110 | Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10601030103000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606033102100110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10606033103000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 10606043101000100 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10606043103000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНКИ" |
| 251 | 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 251 | 10807175011000110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 251 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 11402053101000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 251 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 251 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 251 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |

приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования "Олонки"

от 05.12.2022 года №93

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода (подвида) источников финансирования дефициты бюджета |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНКИ" |
| 145 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 145 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 145 | 01020000100000710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования "Олонки"

от 05.12.2022 года №93

**Порядок и сроки внесения изменений в Перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1568 и пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» (далее – перечни).

2. В перечни могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета. Изменения в Перечни вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Олонки».

3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечни в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел муниципального образования «Олонки» (далее финансовый отдел) соответствующие предложения с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечни;

наименование и код главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

код вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

наименование кода вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовый отдел:

4.1. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации о внесении изменений в соответствующие перечни.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующие перечни.

**16.12.2022г. №97**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2022 ГОД**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.4 ст.36 «Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Олонки», утвержденным решением Думы муниципального образования «Олонки» №66 от 28.11.2019 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения бюджета муниципального образования «Олонки» (далее местный бюджет) на 2022 год.

 2. Начальнику финансового отдела МО «Олонки» Соколовой И.В. довести настоящий порядок до руководителей бюджетных учреждений, подведомственных администрации МО «Олонки».

 3. Установить, что руководители бюджетных учреждений, в распоряжение которых поступают средства местного бюджета, несут персональную ответственность за исполнение Порядка завершения исполнения местного бюджета за 2022год.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела муниципального образования «Олонки» Соколову И.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

 МО «Олонки»

С.Н.Нефедьев

Утвержден Постановлением

от «16» декабря 2022 года №97

**ПОРЯДОК**

**завершения исполнения бюджета**

**муниципального образования «Олонки» за 2022 год**

1.Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета и в части использования остатков денежных средств за 2022 год.

2.В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса РФ операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря 2022 года .

Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы РФ, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.

3.Финансовый отдел администрации МО «Олонки» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по 26 декабря 2022 года включительно.

Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2022 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 27 декабря 2022 года не допускается.

4.Получатели средств местного бюджета и муниципальные бюджетные учреждения осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета, до 13.00 часов 28 декабря 2022 года.

Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства из федерального бюджета) 27.12.2022 года.

Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2018 №983-пп, за исключением целевых средств из федерального бюджета (далее – целевые средства областного бюджета) 27.12.2022 года.

5. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2022 года.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Неиспользованные остатки средств местного бюджета 2022 года по состоянию на 31 декабря 2022 года на счетах, открытых в отделе №33 УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета, снимаются минусовыми расходными расписаниями Финансового Управления 28 декабря 2022 года на единый счет местного бюджета согласно установленному порядку.

6. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.

7. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 28 декабря 2022 года включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет № 40116 после 27.12.2022 не допускается, за исключением возвратов неиспользованных денежных средств.

В случае необходимости возврата денежных средств, ранее перечисленных на расчетные (дебетовые) банковские карты, не позднее 28 декабря 2022 года представить расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств, с указанием в поле «вид операций» слова «неиспользованные».

В случае необходимости внесения наличных денежных средств 28.12.2022года проведение взноса осуществляется только на основании Объявления на взнос наличными до 11 часов 00 минут на счета Управления Казначейства по Иркутской области №40116 (по работе с чеками).

По состоянию на 01 января 2023 года остаток средств на лицевых счетах № 40116 не допускается.

8. По состоянию на 1 января 2023 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете № 40204, не допускается.

9. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений учитываемых на счете № 40701 по состоянию на 01 января 2023 года не допускаются.

10. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

11. Использование в 2023 году остатка средств местного бюджета на едином счете по состоянию на 01 января 2023 года, осуществляется в соответствии с Решением Думы «О бюджете МО «Олонки» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»

12. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 27.12.2022 г.

По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2022 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 рабочих дней следующего 2023 года.

13 Принятие после 22 декабря 2022 года получателями средств муниципального образования в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц, не допускается, за исключением целевых средств.

|  |
| --- |
| Учредитель: администрация МО «Олонки»Редактор: Федурина Н.А.Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(39538) 92-237Газета отпечатана в администрации МО «Олонки» с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 Тираж 50 экз. номер подписан 30.12.2022 г. |

1. Указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии). [↑](#footnote-ref-1)